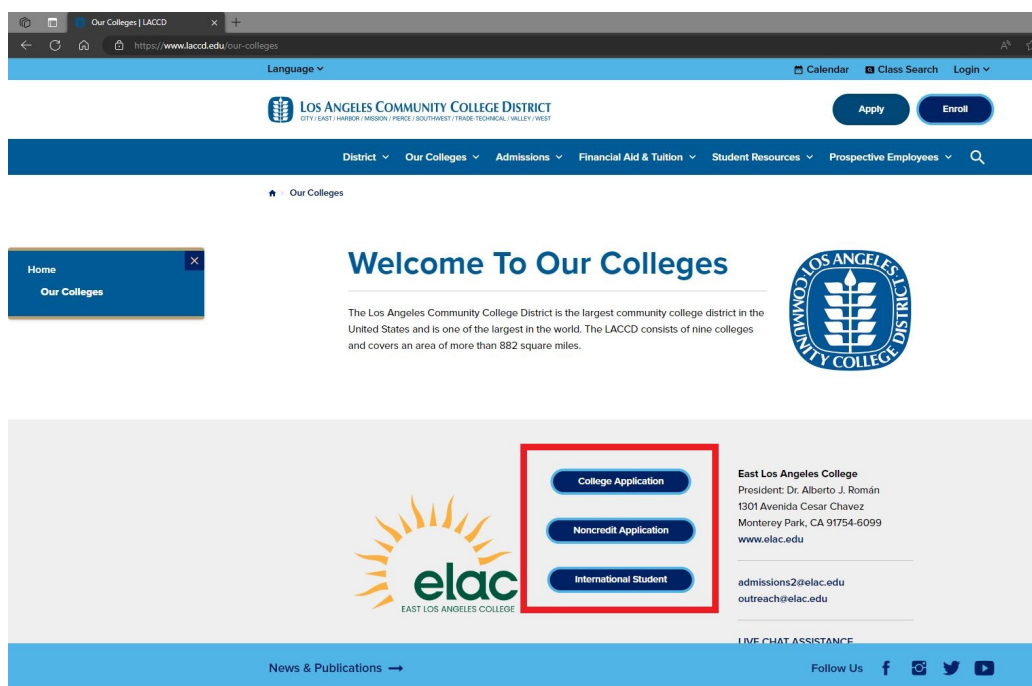




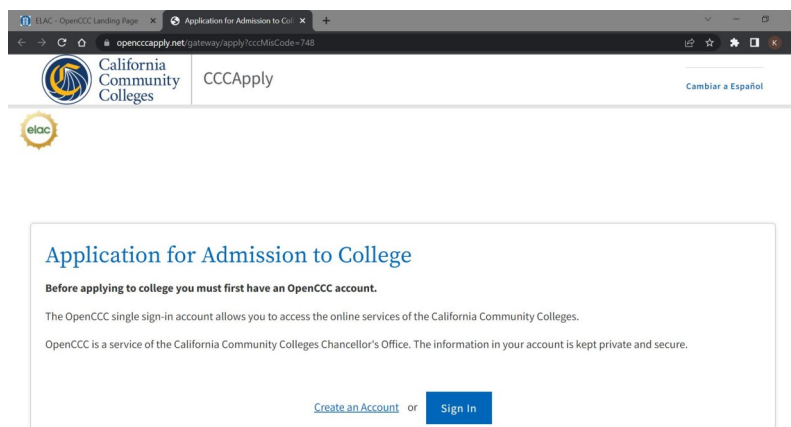
EAST LA COLLEGE WELCOME CENTER

ELAC: Cómo Solicitar en Línea

1. Comienza con la página web de ELAC : www.laccd.edu/our-colleges
2. Selecciona la solicitud que mejor se ajuste a tus necesidades :

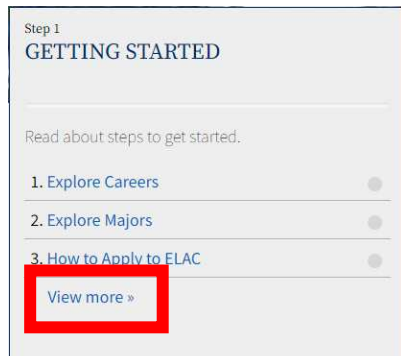


3. Serás redirigido a la página de inicio de sesión de OpenCCC:

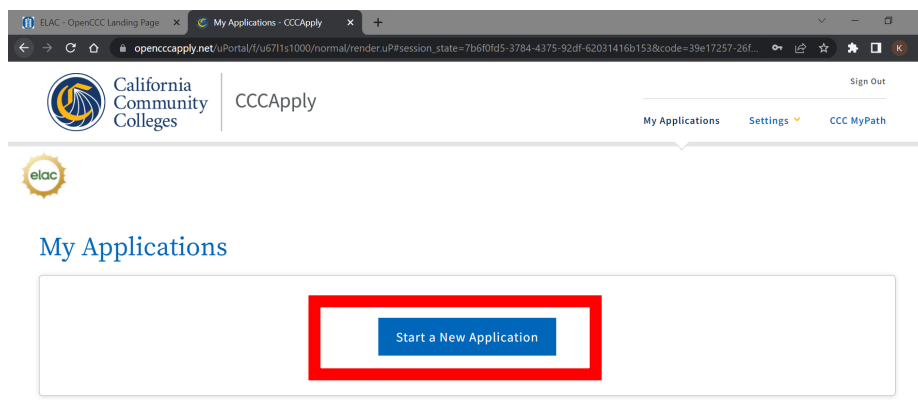


4. Crea una cuenta en OpenCCC si aún no tienes una. Si ya tienes una cuenta de OpenCCC, por favor, inicia sesión.

5. Se te pedirá que verifiques tu identidad a través de nuestro proveedor de servicios externo **ID.me**
- E. Puedes continuar verificando tu identidad con una identificación emitida por el gobierno.
 - F. Si prefieres hacer esto después, puedes seleccionar la opción **“Verificar más tarde”** y luego seleccionar **“Sí”** para optar por no usar **ID.me**
6. Selecciona **“Ver más >>”**



7. Haz clic en el **Paso 4 “Solicitar ahora-CCCApply”** y nuevamente en el menú desplegable.
8. Haz clic en **“Iniciar sesión”**.
9. Selecciona **“Iniciar una nueva solicitud”** como se muestra abajo:



10. Una vez que envíes la solicitud, verás una página de confirmación.
11. Anota, toma una captura de pantalla o una foto de la página de confirmación, asegurándote de capturar el **Número de Confirmación y la Fecha de Envío**.
12. El procesamiento de la solicitud tomará aproximadamente 24 horas. Una vez que haya sido procesada, recibirás un correo electrónico confirmando que tu solicitud se ha procesado exitosamente, incluyendo tu **Número de Estudiante**.
13. Si no recibes un correo electrónico en 24 horas, por favor contacta al Centro de Bienvenida para asistencia. Ten a la mano tu **Nombre Completo, Fecha de Nacimiento, Número de Confirmación de Solicitud y Fecha de Envío de la Solicitud**.

Welcome Center Contact:
E1-189

Office Phone: 323.780.6800
Email: welcomecenter@elac.edu

Last Updated by KO 08.01.24