



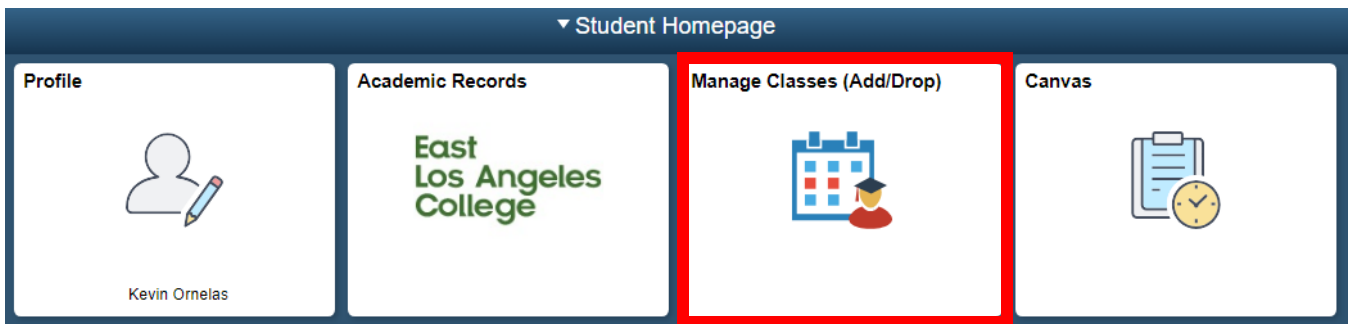
ELAC WSRC

WELCOME & SUPPORT RESOURCE CENTER

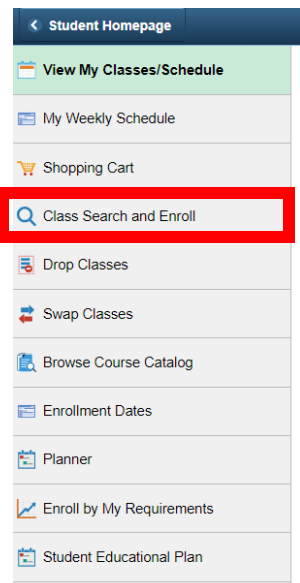
ELAC: Cómo agregar clases

De Una Escuela Diferente Del Distrito LACCD

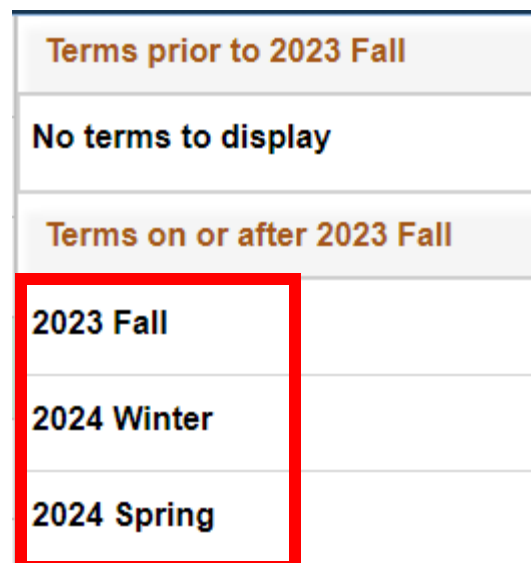
1. Inicie su sesión en el portal estudiantil : <https://mycollege.laccd.edu>
2. Elige donde dice, “Manage Classes (Add/Drop)”



3. En el lado izquierdo, elige, “Class Search and Enroll”



4. Elija el periodo (semestre) para el que desea agregar la clase:



5. En 'Enter Keyword', busca el nombre de la clase, por ejemplo: English 101."

Search For Classes

Enter keyword e.g. course, subject, class

Additional ways to search

Favorites

Recently Viewed

6. Quita el filtro de 'East Los Angeles College'

View Search Results

14 Courses with keyword: ENGLISH

Open Classes Only

East Los Angeles College

Clear All

7. En el lado izquierdo, selecciona la escuela para el cual estás intentando agregar la clase (deja en blanco para todas las escuelas en el distrito).

Campus

East Los Angeles College

LA Trade-Technical College

Los Angeles City College

Los Angeles Harbor College

Los Angeles Mission College

Los Angeles Southwest College

Los Angeles Valley College

Pierce College

West Los Angeles College

8. Selecciona el nombre del curso que estás buscando y todas las opciones de clases para la escuela seleccionada deberían de estar disponibles .

View Search Results

1 Course with keyword: ENGLISH 101

Open Classes Only

West Los Angeles College

Clear All

ENGLISH 101

College Reading And Composition I

5 Class Options Available

Welcome Center Contact:

E1-189

Office Phone: 323.780.6800

Email: welcomecenter@elac.edu