

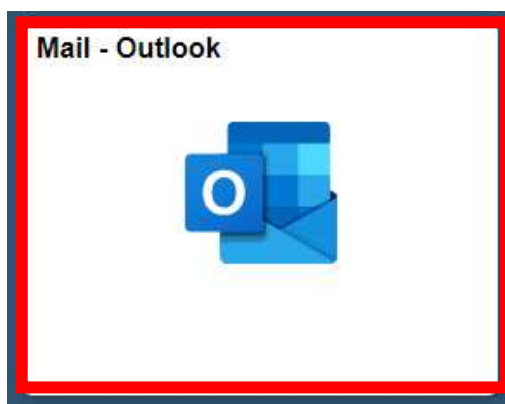


ELAC WSRC

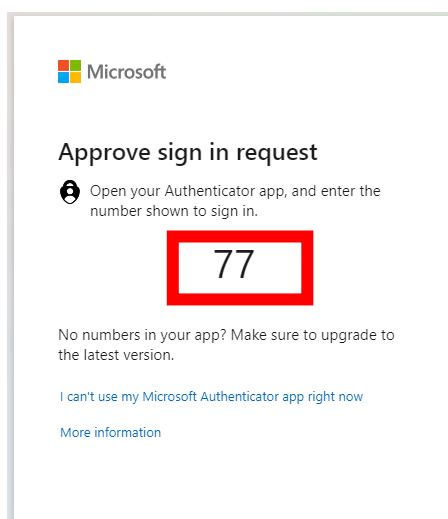
WELCOME & SUPPORT RESOURCE CENTER

ELAC: Cómo Configurar El Reenvío De Correo Electrónico

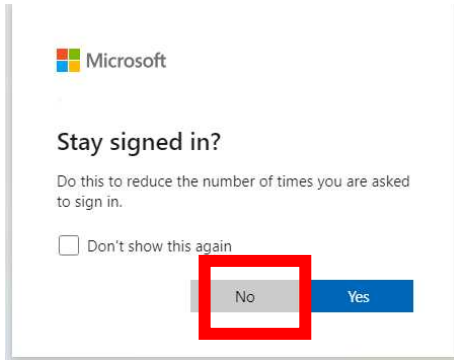
1. Inicia sesión en tu portal de estudiante: <https://mycollege.laccd.edu>
2. Seleccione "Mail—Outlook"



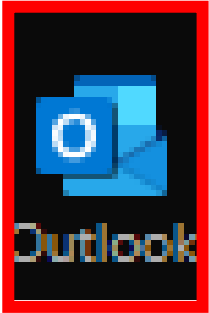
3. Si ya tienes configurado tu Autenticador Multifactor (MFA), ingresa el código de la aplicación
 - ◆ Si recibes códigos por mensaje de texto, ingresa el código que recibiste
 - ◆ Si no tienes configurado tu MFA, se te pedirá que lo hagas. Puedes seleccionar usar la aplicación o recibir códigos de acceso de un solo uso por mensaje de texto



5. Selecciona "No" si estás utilizando una computadora o dispositivo público



6. Selecciona el ícono de "Outlook" en el lado izquierdo



7. Haz clic en el ícono de engranaje en la esquina superior derecha



9. Selecciona "Forwarding"

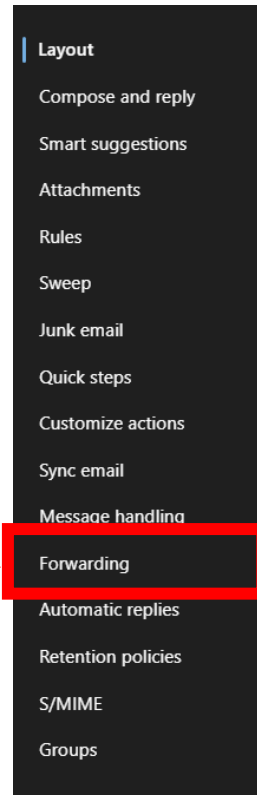
10. Selecciona "Enable Forwarding"

11. Ingresa tu dirección de correo electrónico personal en "Forward my email to:"

12. Selecciona "Keep a copy of forwarded messages"

13. Selecciona "save" en la esquina inferior derecha

14. Ahora recibirás todos los correos electrónicos enviados a tu cuenta de correo electrónico de estudiante en la dirección de correo electrónico personal que seleccionaste



Welcome Center Contact:

E1-189

Office Phone: 323.780.6800

Email: welcomecenter@elac.edu